Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ТЕХНОСПАС»
Фактический адрес: 111020, г. Москва, Юрьевский пер., д. 13А, стр. 3, т. (495) 360 81 41
ИНН/КПП 7722401220/772201001

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС»
_____/ С.Е. Зубков
«28» октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДПО «Учебный центр
«ТЕХНОСПАС»
_____ /В.В. Кирпа
«28» октября 2026 г..

ЧУДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ТЕХНОСПАС", КИРПА В.В., ДИРЕКТОР
28.10.26 14:25 (MSK), Сертификат 0211EE8C0084B3E3BE480C4DCF381DE96B

Положение
о приеме слушателей

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - слушатели) в ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» (далее, - УЦ) для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор).
1.2. Прием в Организацию осуществляется на основании заключенного договора. УЦ обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
1.3. Объем и структура приема слушателей на основе договоров определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ». Примерные формы договоров о дополнительном профессиональном образовании утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
1.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.
1.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
1.7. УЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом слушателей в УЦ, персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Прием граждан

2.1. Организация приема слушателей на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности осуществляется директором УЦ.
2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием обучающихся или их законных представителей организует директор УЦ.
2.3. При приеме директор обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.
2.4. Директор осуществляет контроль за достоверность документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Информирование слушателей

3.1. УЦ объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3.2. УЦ знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в УЦ, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
3.3. На официальном сайте и на информационном стенде УЦ размещает следующую информацию, подписанную директором:

- копии учредительных документов УЦ;
- положение о приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, по которым УЦ проводит обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение ;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.4. Администрация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного общества для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей.

4. Прием документов

4.1. Прием для обучения по образовательным программам проводится по заявке от организации.
4.2. При личном представлении документов, поступающим допускается заверение УЦ их ксерокопии по оригиналу.
4.3. Поступающие от организации, представившие в УЦ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4.5. Поступающий от организации с заявкой предоставляет документ об образовании, документ, подтверждающий оплату обучения.

5. Зачисление в Организацию

5.1. Зачисление в УЦ производится на основании Приказа директора.

5.2. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит директор.

Вводный инструктаж включает в себя:

- вводный противопожарный инструктаж;
- основные правила внутреннего распорядка для слушателей;
- режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- информация о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- другие организационные вопросы (правила пользования электронными пропусками, питание, проветривание кабинета).