



Частное учреждение дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «ТЕХНОСПАС»

Фактический адрес: 111020, г. Москва, Юрьевский пер., д. 13А, стр. 3, т. (495) 360 81 41

ИНН/КПП 7722401220/772201001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС»

_____/ С.Е. Зубков

«01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДПО «Учебный центр
«ТЕХНОСПАС»

_____/ В.В. Кирпа

«01» сентября 2022 г.

ЧУДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ТЕХНОСПАС", КИРПА В.В., ДИРЕКТОР 01.09.22 15:48 (MSK), Сертификат
394A6F0062AEAC84469A844EB8802C4A

Положение о коммерческой тайне.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне (далее – Положение) в целях обеспечения экономической безопасности устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну (далее – коммерческая тайна), режиме конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами общества, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» (далее – Организация), работающих по трудовому договору и по совместительству, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Руководитель – директор, действующий на основании Устава Организации.

2.2. Информационная защита – это совокупность организационно-технических и режимных мероприятий, а также мероприятий скрытого контроля, направленных на предотвращение поступления сведений, составляющих коммерческую тайну, лицам, не имеющим право доступа к ним на законном основании.

2.3. Допуск к коммерческой тайне – процедура оформления права работника на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

2.4. Носители сведений, составляющих коммерческую тайну, – материальные объекты, в которых сведения находят свое отображение.

2.5. Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, – передача в устной, письменной, электронной или иной форме, раскрытие и подобные действия, совершенные работником умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшие ознакомление со сведениями, составляющими коммерческую тайну, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

3. Полномочия руководителя в области защиты коммерческой тайны:

3.1. Организует и контролирует исполнение настоящего Положения.

3.2. Утверждает перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне.

3.3. Принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну.

3.4. Организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны общества.

3.5. В пределах своей компетенции решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной, а также ее защитой.

4. Понятие коммерческой тайны

4.1. Коммерческая тайна представляет собой совокупность сведений о деятельности Организации, его подразделений, отдельных работников, которые в соответствии с настоящим Положением отнесены к коммерческой тайне.

4.2. Информация составляет коммерческую тайну в случае, если она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации, принимает меры к охране ее конфиденциальности.

5. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне

5.1. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

5.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется руководителем Организации в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

5.3. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем проставления руководителем общества грифа "**Конфиденциально**", с последующим оформлением этих сведений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В данном случае указанные сведения приобретают статус коммерческой тайны с момента проставления указанного грифа.

6. Обязательства работника

6.1. Не разглашать коммерческую тайну, за исключением случаев, когда есть письменное согласие руководителя, когда действующее законодательство РФ или локальные акты прямо обязывали совершить определенные действия, когда имелись обстоятельства, которые уполномочивали его к этому.

6.2. Выполнять относящиеся к работнику требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны общества и их носителей, соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану и приема из-под охраны, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой.

6.3. Сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми имеются деловые отношения у Организации.

6.4. Не использовать коммерческую тайну для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы для другой организации, предприятия, учреждения, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности без образования юридического лица, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб.

6.5. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в научной и педагогической деятельности, в ходе публичных выступлений, интервью.

6.6. Незамедлительно ставить в известность соответствующих должностных лиц о необходимости отвечать либо об ответах на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т. п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам коммерческой тайны.

6.7. Незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны общества, а также о причинах и условиях возможной утечки коммерческой тайны.

6.8. В случае попытки посторонних лиц получить от работника коммерческую тайну незамедлительно известить об этом соответствующее должностное лицо.

6.9. Не создавать условий для утечки коммерческой тайны и предпринимать все усилия, для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка имеет место или что складываются условия для возможности таковой.

6.10. В случае увольнения все носители коммерческой тайны (документы, магнитные ленты, диски, распечатки, кино- и фотоматериалы, изделия и др.), которые находились в распоряжении работника во время работы в Организации, передать соответствующему должностному лицу.

6.11. В случае увольнения (независимо от причин увольнения) не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну Организации в течение 3 лет с момента увольнения.

7. Порядок допуска к коммерческой тайне

7.1. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе.

7.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию директора ознакомиться с настоящим Положением и дать обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

7.3. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Организацией.

7.5. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится у директора.

7.6. Подписанное работником обязательство о неразглашении коммерческой тайны не ограничивает его прав на результаты интеллектуальной деятельности, в т. ч. исключительных прав на них (интеллектуальная собственность).

7.7. Кроме обязательства о неразглашении коммерческой тайны, работник дает согласие на проведение в отношении него уполномоченными должностными лицами проверочных мероприятий в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

8. Порядок прекращения допуска к коммерческой тайне

8.1. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:

- расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны;
- по инициативе руководителя общества.

8.2. Прекращение допуска осуществляется по решению директора Организации, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника под роспись.

9. Ответственность за разглашение коммерческой тайны

9.1. За нарушение обязательств о неразглашении коммерческой тайны работник несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и трудовым договором, заключенным с Организацией. 9.2. В случае разглашения коммерческой тайны работник обязан возместить Организации, причиненные этим убытки.

9.3. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления Организация направляет соответствующее сообщение в правоохранительные органы.

10. Заключительные положения

10.1. В случае несогласия с настоящим Положением или перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну, или отказа работника либо лица, принимаемого на работу, дать письменное обязательство о неразглашении коммерческой тайны, последний должен дать мотивированное объяснение своего несогласия или отказа, внести предложения по содержанию настоящего Положения или перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, либо обязательства о неразглашении коммерческой тайны. Если соответствующие аргументы будут признаны обоснованными, Организация в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение или перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, либо в обязательство о неразглашении коммерческой тайны и рассмотреть вопрос о допуске лица до внесения соответствующих изменений и (или) дополнений и дачи обязательства о неразглашении коммерческой тайны.