



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ТЕХНОСПАС»
Фактический адрес: 111020, г. Москва, Юрьевский пер., д. 13А, стр. 3, т. (495) 360 81 41
ИНН/КПП 7722401220/772201001

Утверждено
Директор Кирпа В.В.
«01» сентября 2022 г.

ЧУДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ТЕХНОСПАС", КИРПА В.В., ДИРЕКТОР 01.09.22 15:48 (MSK),
Сертификат 394A6F0062AEAC84469A844EB8802C4A

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

I. Общие положения

1. Преподаватель относится к категории специалистов.
2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.
3. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора.
4. Преподаватель должен знать:
 - Законодательство РФ.
 - Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
 - Педагогику, психологию, возрастную физиологию.
 - Методику преподавания предмета.
 - Программы и учебники.
 - Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.
 - Средства обучения и их дидактические возможности.
 - Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.
 - Основы права, научной организации труда.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. Преподаватель подчиняется непосредственно директору.
6. На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Преподаватель:

1. Осуществляет обучение слушателей с учетом специфики преподаваемого предмета.
2. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.
4. Реализует образовательные программы.
5. Обеспечивает уровень подготовки слушателей, соответствующий требованиям образовательной программы, и несет ответственность за ее реализацию не в полном объеме.
6. Соблюдает права и свободы слушателей согласно Законодательству РФ.
7. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
8. Участвует во всех формах методической работы Организации.
9. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса.

III. Права

Преподаватель вправе:

1. Знакомиться с проектами решений директора, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по улучшению деятельности Организации и совершенствованию методов работы;

замечания по деятельности работников Организации; варианты устранения имеющихся в деятельности Организации недостатков.

3. Запрашивать лично или по поручению руководства Организации от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него с разрешения руководителя Организации.
5. Требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.