

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС»

/ С.Е. Зубков

«23» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДПО «Учебный центр  
«ТЕХНОСПАС»

/В.В. Кирпа

«23» июня 2020 г.

ЧУДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ТЕХНОСПАС", КИРПА В.В., ДИРЕКТОР 01.09.22 15:48 (MSK), Сертификат  
394A6F0062AEAC84469A844EB8802C4A

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности  
в электронной информационно – образовательной среде  
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**в Частном учреждении дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «ТЕХНОСПАС»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» (далее ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС») программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, ст. 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказом Минобрнауки № 816 от 23.08.2017 г. «О порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;
- Рекомендаций Роспотребнадзора № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020.

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация обучающей деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации обучающих программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей (инструкторов).

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов теоретических или практических занятий, текущего контроля, промежуточной проверки знаний слушателей.

Учебные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики поставленных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, теоретических и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» в соответствии с программами обучения, с учетом потребностей слушателей и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ может использоваться при непосредственном взаимодействии преподавателя с обучающимся для решения задач персонализации процесса обучения.

1.5. ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» доводит до участников процесса обучения информацию о реализации программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности обучающих технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя (инструктора) осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: обучающие онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в процессе обучения, находят отражение в программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Самостоятельная внеаудиторная работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной проверки знаний).

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения непосредственно по месту работы, месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом индивидуальных возможностей, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для процесса обучения в любое удобное для слушателей время;
- Повышению эффективности обучающей деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (организационных и технических) для реализации индивидуального подхода к каждому слушателю;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателям необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной обучающей программы;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной проверке знаний по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды**

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, преподаватели, инструкторы, административные и учебно-вспомогательные работники ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС».
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС».
- 3.4. Обучающий процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют преподаватели и инструкторы, прошедшие соответствующую подготовку.
- 3.5. Обучающимся, преподавателям и инструкторам, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 3.6. Преподаватели, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Электронные программы (курсы) должны быть разработаны на основании:

- требований Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Сборника примерных программ первоначальной и профессиональной подготовки спасателей МЧС России к ведению поисково-спасательных работ;
- Федерального закона от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. №1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2013 г. N 707н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и объектах ведения горных работ в подземных условиях";
- «Методических рекомендаций по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей на право ведения аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров» (утв. Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей, Протокол № 2 от «12» мая 2015 г.);
- «Сборника примерных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования МЧС России. Программы профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации личного состава ФПС МЧС России» и других нормативно-правовых актов МЧС России;

Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

#### **4. Организация дистанционного и электронного обучения**

4.1. ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей (инструкторов), как при непосредственном взаимодействии преподавателя с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения на образовательной онлайн-платформе проводится регистрация обучающихся.

4.3. При оценке результатов обучения ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная проверка знаний.

4.5. Опосредованное взаимодействие с обучающимися регламентируется расписанием занятий по каждой программе обучения, которое составляется в соответствии с учебным планом.

4.8. В расписании занятий определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную проверку знаний; сроки и формы текущего контроля, промежуточной проверки знаний.

4.9. ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

#### **5. Защита персональных данных обучающегося**

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных (обучающегося). Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.2. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в форме Заявления о присоединении к стандартным условиям договора об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, далее - Заявление) должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- рок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

5.3. С подписанием Заявления, обучающийся дает согласие ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных в целях заключения Договора об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, и последующего получения обучения в учебном центре.

5.4. В перечень персональных данных, на обработку которых обучающийся дает согласие, входит: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний или мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации.

5.5. Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания Заявления и до дня отзыва согласия в письменной форме.

5.6. Подписание Заявления является подтверждением того, что обучающийся ознакомлен и согласен с правами, обязанностями и ответственностью сторон - участников Договора, ознакомлен со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» образовательной деятельности, а также ознакомлен с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", учебным планом и расписанием занятий в ЧУДПО «Учебном центре «ТЕХНОСПАС».

## **6. Заключительное положение**

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового, в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования.

## Приложение 1

### **Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС».**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данный порядок разработан на основании:  
- Письма Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

#### **2. Определение необходимости принятия решения о переводе обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. В соответствии с Приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» при реализации образовательных программ СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.2. Решение о переводе всех обучающихся на дистанционную форму освоения образовательных программ в период сложной эпидемиологической ситуации принимается руководителем УЦ в соответствии с распоряжением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

2.3. В зависимости от положений локальных нормативных актов, утвержденных в образовательной организации СПО, решение об изменении технологии реализации учебных дисциплин (модулей), в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) педагогического совета образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

2.4. Данное решение закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации и доводится до обучающихся путем информирования, а также через размещение соответствующего нормативного документа на официальном сайте образовательной организации.

#### **3. Порядок перехода на реализацию программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.**

3.1. Программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее, программы ДПО и ПО) самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Необходимость применения при реализации образовательной программы дистанционных технологий определяется в процессе разработки программы ДПО и ПО и устанавливается учебным планом и

календарным учебным планом, а также отражается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалах.

3.2. Образовательная организация руководствуется Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ, который утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (далее – Порядок). С этой целью образовательная организация обеспечивает при реализации основных образовательных программ создание условий для перехода на применение ДОТ и ЭО, в том числе:

– устанавливает в локальном акте требования по обеспечению соответствующего уровня подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации, участвующих в реализации образовательной программы;

– определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.3. Дистанционная форма освоения программ ДПО и ПО обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

3.4. Образовательная организация осуществляет реализацию образовательных программ (или их частей), организуя учебные занятия путем организации обучения с применением электронной информационно-образовательной среды, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения.

3.5. Образовательная организация самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых с использованием различных технологий путем удаленного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ, а также списка ресурсов, используемых в процессе обучения.

3.6. Преподаватели размещают полный пакет справочных, методических и иных материалов в системе Яндекс-Диск, предоставляя обучающимся и преподавателям доступ в электронное хранилище. Для размещения материалов могут быть использованы и другие платформы, социальные сети, мессенджеры, электронная почта и т.д.

3.7. Основными элементами дистанционной формы освоения образовательных программ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, ресурсы электронных библиотечных систем Urait.ru lanbook.ru и д.р.

3.8. Формы дистанционной формы освоения образовательных программ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;

самостоятельная внеаудиторная работа;

научно-исследовательская работа.

3.9 Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

тестирование on-line;

консультации on-line;

предоставление методических материалов;

сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3.10. В случае необходимости образовательная организация вносит изменения в календарный график учебного процесса в части определения периодов освоения частей образовательной программы без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации.

#### **4. Реализация учебной и производственной практики в условиях применения ДОТ и ЭО**

4.1. Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации с применением ЭО и ДОТ. Учебная практика проводится при помощи материалов, направленных обучающимся при помощи электронной почты.

4.2. При реализации производственной практики образовательная организация и предприятие заключают дополнительное соглашение о проведении практики с учетом особенностей реализации с применением электронной информационно-образовательной среды.

4.3. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающихся задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

4.4. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

#### **5. Организация процедур признания результатов освоения образовательной программы с применением дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов**

5.1. В соответствии с ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Целью промежуточной аттестации, в том числе при применении дистанционного обучения, является оценка результатов освоения частей образовательной программы СПО. Признание результатов освоения образовательной программы – процесс установления соответствия результатов, предъявляемых обучающимися, профессиональным и общим компетенциям, путем документационного или демонстрационного подтверждения результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным в

образовательной программе. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно при представлении обучающимся оснований, подтверждающих пройденное им обучение.

5.3. Для организации промежуточной аттестации в рамках реализации программ ДПО и ПО и в соответствии с учебным планом образовательной организации создается комиссия, состав которой утверждается Приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, и может проводиться с использованием ДОТ.

5.5. В рамках сложной эпидемиологической ситуации при прохождении итоговой аттестации возможно применение дистанционных образовательных технологий в объеме, установленном в программе ДПО и ПО.

## **6. Контроль за реализацией программ ДПО и ПО с применением дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов**

6.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением программ обучающимися, перешедшими на обучение с применением ДОТ и ЭО.

6.2. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения с применением ДОТ и ЭО; - обеспечение своевременного подбора преподавателей;
- проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения дистанционных занятий, консультаций, ведения журнала учета обучения по реализации учебного плана и календарного графика образовательного процесса;
- организация работы комиссии по перезачету отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей, практик в случае выхода обучающихся на промежуточную аттестацию с применением удаленного контроля освоения частей образовательной программы.

6.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение с применением ДОТ, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанных в образовательной организации СПО.

## **7. Порядок действий образовательных организаций при реализации образовательных программ ДПО и ПО с применением ЭО и ДОТ.**

Образовательная организация:

1. Издаёт организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами.
2. Актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию ЭО и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности.
3. Обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, в также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.
4. Назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ.
5. Оказывает помощь обучающимся и педагогических работников в получении или восстановлении логина и пароль (в случае использования личных кабинетов), организации работы.
6. Отбирает список инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения учебных занятий.

7. Определяет, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью ЭО и ДОТ.
8. Определяет, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме. Расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время размещается на сайте образовательной организации или обеспечивается оперативное информирование, в том числе через кураторов учебных групп. Педагогических работников, запланировавших такие занятия, следует обязать напоминать обучающимся о предстоящем учебном событии.
9. Обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса.
10. Анализирует и готовит вариант проведения мероприятий промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов ЭО и ДОТ.
11. Обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, назначив для этой цели ответственных из числа административных работников. Проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Порядок  
реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разработан на основании документов:

- ✓ Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- ✓ Письмо Министерства просвещения РФ «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» № ГД-83/05 от 27.03.2020 г.

**2. Реализация практики с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ)**

2.1. Руководители практики актуализируют перечень организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики (далее - Практика) с использованием электронного обучения, ДОТ

2.2. УЦ и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики и об особенностях реализации практики с использованием электронного обучения, ДОТ. Дополнительное соглашение включает изменение формы прохождения практики.

2.3. Руководители практики со стороны УЦ и организации формируют задание по производственной практике, определяя последовательность изучения тем, разделов, выполнения работ с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

2.4. При разработке задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы организации (например, размещенные на сайте организации).

2.5. Руководитель практики совместно с руководителями практики от организации определяет процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формирует оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики с использованием электронного обучения, ДОТ

2.6. Руководитель практики размещает полный пакет справочных, методических и иных материалов в системе eJug.ru для студентов, имеющих техническую возможность прохождения практики с использованием электронного обучения, ДОТ. Для размещения материалов могут быть использованы и другие платформы, социальные сети: WhatsApp, Viber, "В контакте", электронная почта и т.д.

2.7. Руководитель практики осуществляет постоянную дистанционную связь с обучающимися. Руководитель практики обеспечивает доступ обучающимся, не имеющим технических возможностей прохождения практики с использованием ДОТ, к ресурсам в бумажном виде. По согласованию с организацией (предприятием) возможно использование ресурсов организации (предприятия).

2.8. Руководитель практики учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, в

процессе установления формы прохождения учебной и производственной практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

2.9. Руководители учебной практики организуют обеспечение обучающихся заданиями для самостоятельного освоения программы учебной практики и заданиями для оценки результатов освоения программы в системе eLjur.ru в разделе Учебная практика.

2.10. Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой (проведение установочной конференции в голосовой чате, разработка программы практики, проведение еженедельной отчетной встречи в голосовом чате, разработка и размещение учебно - методических материалов по практике в системе eLjur.ru, составление отчетной документации, информирование об изменениях в оформлении дипломного проекта и т.д.).

### **3. Отчетная документация**

3.1. Обучающийся заполняет отчетную документацию (дневник практики) в период прохождения практики в электронном виде, прикрепляет документацию в системе eLjur.ru.

3.2. Руководитель учебной практики получает электронные отчеты о выполненных заданиях с последующей распечаткой для дальнейшего хранения, оценивает выполненные задания и выставляет соответствующие отметки в ведомости.

3.3. Руководитель производственной практики распечатывает отчетную документацию о практике для дальнейшего хранения, заполняет ведомость, в которой отражает Отзыв о выполнении заданий, своевременность и качество заполнения электронного отчета, и выставляет общую отметку на основании вышеизложенных критериев.

**Инструкция**  
**для преподавателя при реализации программ ДПО и ПО с применением**  
**электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в особых**  
**условиях в ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС»**

Шаг 1. Совместно со старшим методистом определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:

А) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме.

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером

В) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде организации (видео-материалы, программе симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 3. Для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с руководством образовательной организации согласовать график переноса проведения занятий.

Шаг 4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды образовательной организации, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Через кураторов и иные каналы коммуникации с обучающимися (рекомендуемые образовательной организацией) довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России и электронной среды образовательной организации), рекомендуемых для изучения с помощью онлайн курсов.

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

Шаг 5. Совместно с руководством образовательной организации сформировать расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома.

Шаг 6. Обеспечить проведение занятий согласно расписания онлайн-занятий. Преподавателю рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству

проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

Шаг 7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств.

Шаг 8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

## Инструкция

**для обучающегося при обучении по программам ДПО и ПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в особых условиях в ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС»**

С целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях в ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» осуществлен переход на дистанционную форму обучения с применением электронных технологий с 23.06.2020 г., до особых распоряжений.

**В период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают УЦ, но продолжают обучение строго в соответствии с расписанием!**

**Получать задания и другую важную информацию обучающиеся будут через объявления на портале DISCORD, по электронной почте и посредством смс сообщений.**

**Обратите внимание, что некоторые задания будут иметь строгие временные рамки!**

Преподаватели будут контролировать выполнение заданий. Связь с обучающимися может осуществляться через мессенджеры (WhatsApp, Viber и др.) или социальные сети.

1. На сайте УЦ обучающийся в разделе «Дистанционное обучение» может получить информацию по следующим вопросам:

- о портале дистанционного обучения;
- инструкция для обучающихся по работе в DISCORD;
- о возможных используемых при обучении электронных образовательных ресурсах (в разделе «Цифровые образовательные ресурсы»);
- об электронных библиотечных системах;
- о возможностях использования официального сайта ЕУ и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);
- о заменах в расписании для каждой группы обучающихся;
- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

2. С порядком организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами можно ознакомиться на сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение» в закладке «Нормативные документы».

3. С порядком реализации производственной практики в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение» в закладке ««Нормативные документы»».

4. Предусмотренные с учебным планом занятия по решению УЦ могут быть:

- А) реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме;
- Б) реализованы с обязательным присутствием в строго определенное время обучающегося перед компьютером;

В) перенесены на более поздний срок.

5. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, УЦ будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся учебного контента в других формах (в зависимости от конкретной ситуации и возможных ресурсов).

6. УЦ рекомендует поддерживать ежедневное взаимодействие с куратором, систематически просматривать информацию и объявления на сайте колледжа, в виртуальных группах в социальных сетях, мессенджерах.

8. В случае возникновения вопросов обращаться по телефонам в УЦ.