



*Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ТЕХНОСПАС»
Фактический адрес: 111020, г. Москва, Юрьевский пер., д. 13А, стр. 3, т. (495) 360 81 41
ИНН/КПП 7722401220/772201001*

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС»
_____/ С.Е. Зубков
«01» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДПО «Учебный центр
«ТЕХНОСПАС»
_____/ В.В. Кирпа
«01» сентября 2022 г.

ЧУДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ТЕХНОСПАС", КИРПА В.В., ДИРЕКТОР 01.09.22 15:48 (MSK),
Сертификат 394A6F0062AEAC84469A844EB8802C4A

Правила внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся (далее - Правила) в ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» (далее – Организация) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию добросовестного отношения к учебе, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования и регламентируют права и обязанности обучающихся, требования к их внешнему виду, учебному распорядку, взыскания и другие вопросы учебы и поведения обучающихся в Организации.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

1.3. Правила направлены на воспитание у обучающихся сознательного отношения к процессу обучения, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени.

В связи со спецификой подготовки в Организации, заключающейся в сочетании учебного процесса в зданиях и помещениях Организации с проведением производственной практики и учебных занятиях на предприятиях и учебных полигонах, обучающие обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

Настоящие Правила определяют правовое положение коллектива Организации в целом и каждого обучающегося в отдельности и закрепляют права и обязанности сторон. Правила представляют собой нормативный локальный акт, устанавливающий учебный распорядок в Организации.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего учебного распорядка, решаются администрацией Организации в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством - совместно или по согласованию с представителем обучающегося.

1.5. Расписание учебных и контрольных мероприятий, информация о новых открывающихся курсах профессионального обучения, профессиональной переподготовки, повышения квалификации или ежегодной проверки знаний (подтверждения) публикуется на общих информационных ресурсах Организации (сайт www.tekhnospas.ru и техноспас.рф).

Правила вступают в силу со дня утверждения и распространяются на обучающихся в Организации.

II. Права обучающихся

Обучающийся имеет право:

2.1. на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- 2.2. на посещение учебных занятий в Организации, предусмотренных образовательными программами в рамках Лицензии;
- 2.3. на получение необходимой информации об организации учебного процесса в Организации: графиках, расписании занятий (теоретических и практических) и т.д.
- 2.4. на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам в установленном порядке;
- 2.5. на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- 2.6. в случае неявки по неуважительной причине на экзамен или получения неудовлетворительной итоговой оценки на экзамене, сдать его еще раз на возмездной основе.
- 2.7. получать все виды консультативной помощи со стороны преподавательского состава и администрации Учебного центра;
- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Организации в соответствии с установленным порядком;
- 2.8. вносить свои предложения по совершенствованию учебной и вне учебной деятельности в Организации;
- 2.9. обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке.
- 2.10. на уважение собственного достоинства, на свободу совести, на получение информации и самовыражения личности;
- 2.11. совмещать учебу с работой;

III. Обязанности обучающихся

Обучающийся обязан:

- 3.1. систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлениям подготовки или специальности;
- 3.2. посещать аудиторные и практические занятия, выполнять в установленные все виды заданий и зачетов, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- 3.3. соблюдать требования Устава Организации;
- 3.4. выполнять Правила внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся, приказы и распоряжения по Организации, требования внутренних локальных актов учреждения;
- 3.5. соблюдать правила охраны труда, гигиену, санитарию и меры пожарной безопасности;
- 3.6. предоставлять Свидетельство об эквивалентности документа об образовании, дающее право поступать в Организацию в том случае, когда предыдущее образование получено не в Российской Федерации и требуется его признание;
- 3.7. соблюдать на территории Организации общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами Организации;
- 3.8. в помещениях Организации соблюдать тишину, спокойный режим разговоров, общения и поведения, не создавать помех для учебы обучающихся и работы сотрудников Учебного центра;
- 3.9. предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Организации;
- 3.10. поддерживать во всех помещениях Организации чистоту и порядок;
- 3.11. соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам и другим обучающимся; соблюдать общепринятые требования к внешнему виду;
- 3.12. бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Организации (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, инвентарю и т.д.);
- 3.14. соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Организации, а также информационной безопасности;
- 3.15. посещать учебные мероприятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
- 3.16. во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;
- 3.17. в трёхдневный срок информировать сотрудников Организации лично или через непосредственного представителя, направившего на обучение или повышение квалификации о

причине отсутствия на учебных мероприятиях; в трёхдневный срок со дня выхода, предоставить в Организацию документы установленного образца (или их копию), подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных мероприятиях.

3.18. обучающимся запрещается без разрешения администрации Организации выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений и за пределы территории учреждения;

3.19. являться в административный отдел Организации по приглашению или вызову и предоставлять необходимые документы;

3.20. участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

3.21. предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения;

3.22. в ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к вне учебной работе или практических занятий, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия;

3.23. при участии в мероприятиях, относящихся ко внеучебной работе, практических занятиях, соблюдать все правила и инструкции, изложенные в утверждённом регламенте проведения данного мероприятия, в дополнение к настоящим Правилам;

3.24. неукоснительно выполнять требования норм и правил противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

IV. Обучающимся запрещено:

4.1. Нарушать установленные Правила, требования Устава и других локальных актов Организации.

4.2. Во время учебных занятий пользоваться мобильной сотовой связью; совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих и собственной жизни и здоровью.

4.3. В общении с обучающимися, сотрудниками и другими лицами на территории:

- употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах,
- использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на общение посредством электронных коммуникаций, а также при написании заявлений или других форм письменного обращения.

4.4. Применять физическую силу для выяснения отношений.

4.5. Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу.

4.6. Проявлять демонстративно интимные отношения.

4.7. Курить в помещениях и на территории.

4.8. Приносить на территорию Организации и распространять наркотические и токсичные вещества.

4.9. Находиться в помещениях и на территории Организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; приносить и распивать на территории учреждения спиртные и слабоалкогольные напитки.

4.10. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Организации.

4.11. Менять конфигурацию и настройку программных и технических средств.

4.12. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Учебного центра.

4.13. Вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в экзаменационные ведомости, протоколы, свидетельства, удостоверения, справки и другие документы.

4.14. Находиться в зданиях Организации в нерабочее время (после 18.00), в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

4.15. Приводить с собой в помещения Организации посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений.

4.14. Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.

4.15. На территории Организации иметь при себе холодное и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории "самозащиты", даже при наличии специального разрешения.

- 4.16. Агитировать к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Организации.
- 4.17. Находиться на территории и в учебных аудиториях с животными и птицами.
- 4.18. Играть в азартные игры.

V. Учебный порядок

- 5.1. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.
- 5.2. Для всех видов аудиторных занятий по реализуемым программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам установлена продолжительность академического часа - 45 минут.
- 5.3. Одним занятием (академической парой) считаются два академических часа без перерыва. Преподавателям предоставляется право организовывать пятиминутную динамическую паузу для восстановления работоспособности обучающихся и преподавателей.
- 5.4. В целях рационального использования аудиторного фонда при планировании и проведении аудиторных занятий, используется распределение по сменам, со временем начала занятий в 08:00 и 09:00.
- 5.5. В Организации по реализуемым дополнительным профессиональным программам, утверждено следующее расписание занятий:

- 1 пара 10.00 – 11.30
- 2 пара 11.40 – 13.10
- перерыв для питания 30 минут;
- 3 пара 13.40 – 15.10
- 4 пара 15.20 – 16.50

- 5.6. Изменение времени начала занятий в целях организации предоставления образовательных услуг отдельным заказчикам, оптимизации использования аудиторного фонда и других объективных обстоятельств осуществляется в порядке, установленном приказом директора. Проведение занятий осуществляется в режиме академических пар с перерывами для отдыха между парами. После второй по счету пары устанавливается перерыв для питания обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.
- 5.7. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с учебными планами и расписаниями учебных занятий.
- 5.8. В исключительных случаях, в связи производственной необходимостью, допускается осуществлять учебный процесс в Организации по субботам и воскресеньям, в порядке, установленном приказом директора.
- 5.9. Учебное расписание составляется и вывешивается не позднее чем за 3 дня до начала занятий по данному курсу обучения в холле Организации на втором этаже.
- 5.10. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия возможен только по разрешению преподавателя. После начала занятий во всех учебных группах и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

VI. Взыскания и отчисление

- 6.1. В случае различных нарушений, к обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
- замечание по Организации (нарушение учебной дисциплины, пропуск и другие нарушения настоящих Правил);
 - отчисление из Организации.
- 6.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава будет причинен материальный ущерб Организации, то виновный в этом обучающийся (или

его представитель) несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

6.3. До применения взыскания от обучающегося должны быть потребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа от объяснений составляется акт. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом директора Организации;

6.4. Вышеуказанный Приказ доводится до обучающегося под роспись. В случае отказа от подписи составляется акт. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся Организации.

6.5. Копии распоряжений и приказов могут быть выданы обучающемуся по его желанию.

VII. Учебный распорядок

7.1. В Организации регламент учебного процесса прорабатывается методическим отделом, утверждается учебной частью и доводится через куратора учебных групп до обучающихся. Ежедневно обновляемое расписание занятий учебных групп вывешивается на информационном стенде Организации.

VIII. Решение спорных вопросов

8.1. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит на основании заявления от обучающегося за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами Комиссией по урегулированию споров. Анонимные обращения не рассматриваются.

8.2. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения им всех требований профессиональной образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.