



*Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ТЕХНОСПАС»
Фактический адрес: 111020, г. Москва, Юрьевский пер., д. 13А, стр. 3, т. (495) 360 81 41
ИНН/КПП 7722401220/772201001*

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС»
_____/ С.Е. Зубков
«01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДПО «Учебный центр
«ТЕХНОСПАС»
_____/ В.В. Кирпа
«01» сентября 2022 г.

ЧУДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ТЕХНОСПАС", КИРПА В.В., ДИРЕКТОР 01.09.22 15:48 (MSK),
Сертификат 394А6F0062АЕАС84469А844ЕВ8802С4А

Положение об индивидуальном учебном плане.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 ст. 58, пунктом 23 ст. 2, пунктом 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану в Организации.

1.2. Индивидуальный учебный план **слушателя** представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы осваивается слушателем самостоятельно. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в текущем учебном году.

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» (далее – Организация) для реализации слушателем академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением, в том числе программ цикла базовых дисциплин.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Положение ч. 6 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливает, что в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со слушателями, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

1.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, а соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

1.7. Индивидуальный учебный план может предоставляться слушателю очной формы обучения в случаях:

- проявления способностей к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания;

- трудоустройства с гибким графиком работы (для слушателей очной формы обучения).
- 1.8. Индивидуальный учебный план предоставляется слушателю сроком на программу.
- 1.9. Слушатели по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную и итоговую аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.
- 1.10. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей слушателя.
- 1.11. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение слушателем части программы, и л и в с е й предусмотренных учебным планом.
- 1.12. Перевод на систему индивидуального обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.
- 1.13. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям слушателей выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.
- 1.14. Итоговую аттестацию слушателей, получающие знания и умения по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.
- 1.15. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает слушателя от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателя обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.
- 1.16. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.
- 1.17. Консультирование слушателя, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель согласно графику.
- 1.18. После сдачи слушателем промежуточной аттестации по учебной дисциплине (дифференциального зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в индивидуальный учебный план слушателя.

2. Организация предоставления и выполнения индивидуального плана обучения

- 2.1. Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления слушателя и оформляется приказом директора Организации.
- 2.2. В распорядительном документе могут быть указаны перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.
- 2.3. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе.
- 2.4. Слушатель обращается с заявлением к руководителю группы. При положительном решении, слушатель согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план слушатель представляет в учебную часть следующие документы:
 - заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;
 - документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.
- 2.5. Основаниями для отказа в переводе слушателя на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:
 - низкая успеваемость слушателя
 - освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.
- 2.6. Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у слушателя, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.
- 2.7. Старший методист обязан представить преподавателям дисциплин списки слушателей по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.8. После сдачи слушателем промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в соответствующие документы Организации.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану при освоении образовательной программы.

2.9.1. Слушатели в Организации по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Информирование слушателей о возможностях, вариантах и условиях подготовки осуществляется, через информационные стенды.

2.9.2. После издания приказа о зачислении слушателя на обучение по индивидуальному плану ему выдается индивидуальный план обучения на предстоящий месяц, разработанный на основе рабочего учебного плана.

2.9.3. После согласования индивидуальный план утверждается директором.

2.9.4. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении слушателем не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.9.5. Устанавливается следующий порядок проектирования индивидуального учебного плана при освоении образовательной программы:

- слушатели составляют заказ на индивидуальный учебный план. В процессе этой работы, преподаватели оказывают консультативную помощь;
- старший методист осуществляет экспертизу индивидуально-учебного плана каждого слушателя;
- директор Организации анализирует макеты ИУП и планирует действия по их обеспечению.

2.10. Обучение по ИУП в рамках освоения образовательной программы

2.10.1. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом, включенным в индивидуальный учебный план, и в течение 2-х недель согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину или МДК, график индивидуального ее изучения. При этом текущий контроль знаний слушателей по индивидуальному учебному плану осуществляется на семинарских и практических занятиях, предусмотренных программой обучения.

2.10.2. Учебная часть предоставляет списки слушателей по индивидуальному учебному плану.

2.10.3. В случае невыполнения установленного преподавателем графика без уважительных причин, приказом директора слушатель может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану на основании решения педагогического совета.

2.11. Индивидуальный учебный план может предоставляться слушателю (обучающемуся) в случаях:

- проявления способностей к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним до 3-х лет);
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания;
- трудоустройства с гибким графиком работы, слушателю, переведенному из другого образовательного учреждения на основании справки об обучении, при наличии разницы в образовательных программах;

2.12. Индивидуальный учебный план предоставляется слушателю сроком на программу.

2.13. Слушатели по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную и итоговую аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.14. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям слушателей выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки. Итоговую аттестацию слушателей, получающие знания и умения по индивидуальному плану, проводят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.15. Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления слушателя и оформляется приказом директора Организации.

2.16. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план каждый слушатель представляет в Учебный центр следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения:

ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

2.17 Для оптимизации образовательного процесса по ИУП преподаватели имеют право формировать общие группы слушателей и проводить групповые консультации в строго установленные часы.

2.18 При необходимости преподаватель имеет право направлять индивидуальные задания посредством электронной почты в адрес слушателя, или размещать такое задание на своей странице на официальном сайте в сети Интернет. Проведение индивидуальных консультаций также возможно посредством средств ИКТ.

2.19 Обучение начинается только после предоставления необходимых документов для перевода на индивидуальный учебный план, подписания договора и оплаты за обучение по выбранной программе, поскольку договор на оказание образовательных услуг не может быть безвозмездным.

2.20 Обучение по ИУП для лиц с ограниченными возможностями

2.20.1 Организация планомерно создает условия для обучения лиц с ограниченными возможностями по ИУП на определенный период обучения.

2.20.2 Форма обучения по ИУП для такой категории лиц не может быть установлена на полный курс обучения, так как освоение специальностей требует постоянного нахождения в группе.

2.21 Учет и контроль текущей успеваемости слушателей по индивидуальному плану.

2.21.1 По окончании месяца слушатель проходит аттестацию и предоставляет индивидуальный план с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

2.21.2 Факторы, учитываемые при аттестации:

- полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый месяц.
- результаты выполнения тестирования (в том числе компьютерного) по изученным темам и дисциплинам;
- результаты контроля освоения различных манипуляций в ходе практического обучения.

2.22 Организация аттестации слушателей:

2.22.1 Все преподаватели, ведущие занятия у слушателей по индивидуальному плану ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 2-го числа следующего месяца.

2.22.2 Слушатели аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость записей (оценок) по пятибалльной системе.

2.23 Принятие административных мер к обучающимся по итогам аттестации.

2.23.1 К слушателям, имеющим отрицательную аттестацию, применяются различные административные меры наказания:

- выговор - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в одной из аттестаций соответствующего семестра;
- строгий выговор и уведомление об отчислении - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в двух аттестациях соответствующего семестра;
- отчисление из Организации – в случае наличия не аттестации по трем и более предметам в каждой аттестации соответствующего семестра.

3. Права и обязанности слушателей, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1 Обязанности слушателей:

3.1.1. Соблюдать требования Организации, прописанные в локальных актах.

3.1.2. Перевод слушателей на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

3.1.3. Слушатели берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам.

3.1.4. Слушатели обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы.

3.1.5. Слушатели обязаны сдавать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

3.2. Слушатель имеет право:

3.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

3.2.2. Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;

3.2.3. Брать учебную литературу из библиотеки, пользоваться иными информационными ресурсами;

3.2.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.3. В случае невыполнения слушателем утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе слушателя на индивидуальный учебный план.

3.4. Если слушатель ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

3.5. Слушатель, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.