



*Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ТЕХНОСПАС»
Фактический адрес: 111020, г. Москва, Юрьевский пер., д. 13А, стр. 3, т. (495) 360 81 41
ИНН/КПП 7722401220/772201001*

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС»

/ С.Е. Зубков

«01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДПО «Учебный центр
«ТЕХНОСПАС»

/В.В. Кирпа

«01» сентября 2022 г.

**ЧУДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ТЕХНОСПАС", КИРПА В.В., ДИРЕКТОР 01.09.22 15:48 (MSK),
Сертификат 394А6F0062АЕАС84469А844ЕВ8802С4А**

Положение

об организации деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам» в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» (ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС»)), далее – Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмами Министерства образования и науки РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС», другими локальными нормативными актами ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в ЧУДПО «Учебный центр «ТЕХНОСПАС» (далее – Организация).

1.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются:

1) лица, имеющие среднее общее образование и наличие рабочей профессии, либо имеющие среднее профессиональное образование, либо имеющие высшее образование. Наличие указанного образования и рабочей профессии должно подтверждаться документами установленного образца.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Наличие указанного образования и рабочей профессии должно подтверждаться документами установленного образца.

2. Цели и задачи профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3. Организация приема документов для зачисления на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.1. Прием документов для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.2. Поступающий на профессиональное обучение и обучение по дополнительной профессиональной программе предоставляет в Организацию, следующие документы и сведения:

а) аттестат о среднем общем образовании (10 или 11 классов) и документ о технической квалификации (свидетельство о профессиональном обучении); диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании;

б) поступающий на обучение обязан предоставить (на основании п. 12 (е) Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ») следующие сведения: е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

в) поступающий на обучение обязан предоставить (на основании Постановления Правительства РФ от 31 октября 2020 г. N 1776 "О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении") сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица (СНИЛС);

3.3. При приеме документов сотрудники Организацию, сверяют представленные копии документов с подлинниками, возвращают подлинники поступающему на обучение.

3.4. Копии представленных документов лиц, допущенных к освоению дополнительных профессиональных программ, хранятся в архиве Организации, в установленном порядке.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

4.1. Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной

переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Организацией, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.3. При реализации дополнительных профессиональных программ в Организации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.4. Дополнительные профессиональные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией.

4.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией.

4.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией.

4.9. Если для отдельных категорий обучающихся нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к профессиональному обучению, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами.

5. Итоговая аттестация.

5.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: *Свидетельство о профессиональном обучении по программе профессиональной переподготовки, Свидетельство о профессиональном обучении по программе повышения квалификации, Удостоверение о повышении квалификации или Диплом о профессиональной переподготовке.*

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или

о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Организацией. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Организацией.

4.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Оценка качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации.

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

6.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, Организация.